



Stellenausschreibung Nr. 58/2022

Die Lebenshilfe Helmstedt-Wolfenbüttel gGmbH sucht ab sofort für die zentrale Verwaltung in Wolfenbüttel

einen Sachbearbeiter im Rechnungswesen (m/w/d) in Teilzeit

Die Lebenshilfe Helmstedt-Wolfenbüttel gemeinnützige GmbH ist Träger verschiedener Rehabilitationseinrichtungen mit ca. 1.100 Plätzen in den Landkreisen Helmstedt und Wolfenbüttel. In der gemeinnützigen Gesellschaft sind ca. 420 Mitarbeiter/-innen beschäftigt.

Zu den Kernaufgaben gehören:

- Kreditorenbuchhaltung (Scannen, Buchen und Zahlung von Lieferantenrechnungen, Überwachung offener Posten)
- Durchführung der internen Leistungsverrechnung
- Abrechnung von Fördermitteln
- Rechnungslegung Debitoren
- Führen und Buchen von Kassen
- Kontenabstimmungen und diverse weitere Abstimmungsarbeiten
- Übernahme von Vertretungen innerhalb des Rechnungswesens
- Schriftverkehr im eigenen Aufgabenbereich und nach Vorgabe

Das bringen Sie mit:

- kaufmännische Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen
- versierter Umgang mit MS-Office
- hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Flexibilität
- qualifiziertes Führungszeugnis

Es handelt sich um eine Stelle mit mindestens 25 Stunden/Woche.

Die Stelle ist unbefristet.

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber*innen werden bevorzugt eingestellt.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte, vorzugsweise per E-Mail, an:

b.krasper@lebenshilfe-he-wf.de.

oder

**Lebenshilfe
Helmstedt-Wolfenbüttel gGmbH**
Benjamin Krasper
Mascheroder Straße 7
38302 Wolfenbüttel

Wolfenbüttel, 12.10.2022